



*Consolato Generale d'Italia
San Pietroburgo*

**AVVISO DI ASSUNZIONE DI IMPIEGATI A CONTRATTO TEMPORANEO
DA ADIBIRE AI SERVIZI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

Il Console Generale d'Italia in San Pietroburgo,

VISTO il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTO, in particolare, l'art.153, I/II comma 1 del D.P.R. 5.1.1967, n.18, che consente l'assunzione di impiegati temporanei;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4; Fg. 296), recante "requisiti e modalità di assunzione degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";

VISTA l'autorizzazione ministeriale di cui al messaggio MAE-0049702 del 14.03.2017;

RENDE NOTO

È intenzione di questa Sezione in San Pietroburgo dell'Istituto Italiano di Cultura di Mosca in assumere n° 1 impiegato da adibire ai servizi di collaboratore amministrativo nel settore contabilità- manifestazioni culturali - traduzione con contratto a tempo determinato della durata di 6 mesi.

1. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alle selezioni i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- 2) siano di sana costituzione;
- 3) siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado o equivalente (in copia autenticata);

2. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di ammissione alla prova per l'assunzione, in carta libera, comprendente un Curriculum Vitae, dovrà essere inviata all'indirizzo PEC: iic.sanpietroburgo@cert.esteri.it o all'indirizzo di posta elettronica: iicsanpietroburgo@esteri.it, entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 24 marzo 2017. Le domande si considerano presentate in tempo utile se ricevute entro il termine di cui sopra.

3. AMMISSIONE AI COLLOQUI DI SELEZIONE

Si fa riserva di convocare, per i colloqui di selezione, i candidati che sulla base della documentazione presentata risultino maggiormente idonei all'incarico.

4. PROVE DI SELEZIONE

I candidati convocati saranno sottoposti ad un colloquio volto ad accertarne le attitudini professionali.

5. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

- a) certificato di nascita
- b) certificato di sana costituzione fisica
- c) titoli di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana)
- d) *(per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Paese di servizio)* copia del permesso di soggiorno

Con riferimento al punto d), si sottolinea che in mancanza di tale documentazione non sarà possibile procedere all'assunzione.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata.

Si precisa che **i cittadini italiani e dell'Unione Europea**, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti a), c), dovranno presentare le apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o dell'Unione Europea e, in quest'ultimo caso, purchè alle nostre Rappresentanze sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato prescelto non potrà in ogni caso iniziare a prestare servizio se non dopo l'apposizione del visto da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio sul provvedimento ministeriale di approvazione del contratto.

San Pietroburgo, 17 marzo 2017



Il Console Generale
Leonardo Bencini

IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALL'ALBO

DI QUESTA SEZIONE IN SAN PIETROBURGO DELL'ISTITUTO
ITALIANO DI CULTURA DI MOSCA

DI IL 17.03.2017



Il Console Generale
Leonardo Bencini